


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств №54»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. директора МБУ ДО «ДШИ №54»**  
**О.Ю. Шумилова**  
**Приказ № 29/1 от 22.11.2021.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке обработки поступающих в МБУ ДО «Детская школа искусств №54»  
сообщений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее положение определяет порядок обработки поступающих в МБУ ДО «Детская школа искусств №54» (далее МБУ ДО «ДШИ №54») сообщений о коррупционных проявлениях.
2. Целью настоящего положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБУ ДО «ДШИ №54», возможности оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МБУ ДО «ДШИ №54».
3. Прием сообщений осуществляется следующим образом:
  - через почтовое сообщение
  - с использованием факсимильной связи
  - непосредственно от граждан, юридических лиц
  - с использованием телефонной связи
  - с использованием телеграфной связи
  - с использованием электронной почты
4. Порядок приёма и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:
  - ФЗ от 02.06.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»

-ФЗ №273 от 25.11.2008 «О противодействии коррупции»

-Национального плана противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ 31.07.2008 Пр-1568)

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие от физических или юридических лиц обращения о коррупционных проявлениях
6. Работники МБУ ДО «Детская школа искусств №54» при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщить гражданам и юридическим лицам от которых поступили сообщения номер телефона МБУ ДО «ДШИ №54» с целью передачи сообщений и их последующей обработки.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляет специалист по кадрам МБУ ДО «ДШИ №54»
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях специалист по кадрам в течение 1 часа, регистрирует поступившее сообщение, передает информацию директору МБУ ДО «ДШИ №54», либо исполняющему обязанности директора с целью рассмотрения обращения и принятия решения по нему.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника МБУ ДО «ДШИ №54» со стороны директора МБУ ДО «ДШИ №54», либо исполняющего обязанности директора МБУ ДО «ДШИ №54» в течение одних суток принимается решение о проведении служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также лице его подготавливающим, совершавшем или совершившим сообщение в течение одних суток направляется директором МБУ ДО «ДШИ №54» либо исполняющим обязанности директора МБУ ДО «ДШИ №54» в Отдел культуры Полысаевского городского округа, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.