

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБУ ДО «ДШИ №54»  
О.Ю. Шумилова  
Приказ № 29/1 от 28.11.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о взаимодействии с правоохранительными органами**  
**по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**  
**в МБУ ДО «Детская школа искусств №54»**

Польсаево  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБУ ДО «Детская школа искусств №54» далее (МБУ ДО «ДШИ №54») с правоохранительными органами (далее – органы).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия МБУ ДО «ДШИ №54» с одной стороны и органов с другой стороны.

## 2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. **Письменные обращения** – вид различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБУ ДО «ДШИ №54» и органами.

2.1.2. **Устные обращения** – вид обращения, поступающие во время личного приема директора или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы различных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Колледжа. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Колледжа. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов Колледжа.

## 3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ МБУ ДО «ДШИ №54» В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБУ ДО «ДШИ №54» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Принятие МБУ ДО «ДШИ №54» обязательства сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБУ ДО «ДШИ №54» (работникам МБУ ДО «ДШИ №54») стало известно. Обязанность сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБУ ДО «ДШИ №54», может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МБУ ДО «ДШИ №54»;

- Принятое МБУ ДО «ДШИ №54» обязательства воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими проверок деятельности МБУ ДО «ДШИ №54» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству и ее работникам следует оказывать содействие в выявлении и расследовании правоохрнительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрнительные органы документов и информации, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и работники не должны допускать вмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохрнительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохрнительных органов, готовятся инициаторами обращений – работниками, предоставляются на согласование директору, без визы директора письменные обращения не допускаются.

3.6. К порядку работы с устными обращениями в правоохрнительные органы предъявляются следующие требования:

- во время личного приема у директора, руководитель структурного подразделения или заместитель директора в устной форме определяет фактическое состояние дел, в части его полномочий, и делает заявление по существу поставленных вопросов;

- руководитель структурного подразделения или заместитель директора берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения;

- руководитель структурного подразделения, заместитель директора или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с правоохрнительными органами, несут

персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия;

- заместитель директора совместно с директором планирует и организует встречи структурных подразделений с правоохранительными органами.

#### **4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ**

4.1. Письменные заявления о коррупционных правонарушениях принимаются в правоохранительных органах по месту совершения указанного правонарушения.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, принявшем заявление, о дате рассмотрения Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае необоснованного отказа принять от Вас сообщение (заявление) о коррупционном правонарушении Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

#### **В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:**

1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125993, ГСП-3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а).

2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04).