

Обсуждено
Педагогический совет
Протокол № 2
«28» марта 2016 г.

Утверждено
Директор МБУ ДО

«ДШИ № 54»

Винтер В.В.

Приказ № 24/от

31.03.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся,
освоивших дополнительные общеразвивающие
программы в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в области искусств, разрабатываемым школой с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованным к реализации государственными органами управления культуры.

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности в области искусств, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.4. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

при сроке освоения образовательной программы в области искусств 7 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 8 класса,

при сроке освоения образовательной программы в области искусств 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса.

При реализации образовательной программы в области искусств в сокращённые сроки или индивидуальным учебным планам итоговая

аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной образовательной программе художественно-эстетической направленности устанавливаются школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и программами, рекомендованными к реализации государственными органами управления культуры. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

2.2. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если ученик продемонстрировал знания, умения и навыки, соответствующие требованиям к уровню выпускного класса данной образовательной программы, в том числе:

- в области музыкального искусства:
знание творческих биографий зарубежных и отечественных композиторов, музыкальных произведений, основных исторических периодов развития музыкального искусства во взаимосвязи с другими видами искусств; знание профессиональной терминологии, репертуара, в том числе ансамблевого; достаточно технический уровень владения инструментом (голосом) для создания художественного образа и стиля исполняемых произведений; умение определять на слух, записывать, воспроизводить голосом аккордовые, интервальные и мелодические построения; наличие кругозора в области музыкального искусства и культуры, высокая степень художественно-эмоционального исполнения;

- в области хореографического искусства:
знание основных исторических периодов развития хореографического искусства во взаимосвязи с другими видами искусств; знание профессиональной терминологии, хореографического репертуара; умение исполнять различные виды танца: классический, народно-сценический; навыки музыкально-пластического интонирования; навыки публичных выступлений; наличие кругозора в области хореографического искусства и культуры;

- в области декоративно-прикладного искусства:
знание исторических периодов развития декоративно-прикладного и изобразительного искусства во взаимосвязи с другими видами искусств, основных художественных школ; знание профессиональной терминологии, лучших образцов декоративно-прикладного и изобразительного искусства; знание закономерностей построения художественной формы и особенностей её восприятия и воплощения; достаточный уровень владения средствами живописи и рисунка с использованием их изобразительно-выразительных

возможностей; навыки исполнения работы по композиции; наличие кругозора в области декоративно-прикладного и изобразительного искусства.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется школой самостоятельно. Для организации и проведения итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в области искусств в школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.2. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в области искусств требованиям данной реализуемой программы. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в данном образовательном учреждении.

3.3. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами школы, а также дополнительной образовательной программой художественно-эстетической направленности в области искусств, установленной школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и программами, рекомендованными к реализации государственными органами управления культуры.

3.4. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора школы из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы художественно-эстетической направленности в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя и иные члены экзаменационной комиссии.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной образовательной программе художественно-эстетической направленности в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной образовательной программы художественно-эстетической направленности в области искусств.

3.6. Председателем экзаменационной комиссии может быть директор школы или иное лицо, утверждённое директором.

3.7. Председатель организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.8. Для каждой экзаменационной комиссии директором назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения школы. Дата и время выпускного экзамена устанавливается приказом директора по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трёх дней.

4.2. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.3. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора школы. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.4. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.6. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы,

копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.7. Отчёты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или других исключительных случаях, документально подтверждённых), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительные результаты, отчисляется из школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в области искусств, выдаётся заверенное печатью школы свидетельство установленного образца об освоении указанных программ.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы, выдаётся справка установленного образовательным учреждением образца. В исключительных случаях (в результате болезни или в других случаях, документально подтверждённых) при наличии отличной и хорошей успеваемости, а также достижений на конкурсах, олимпиадах и фестивалях обучающемуся может быть выдано свидетельство об окончании школы на основании итоговых оценок без прохождения итоговой аттестации.

7.3. Копия свидетельства об усвоении дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в области искусств или справка об обучении в школе остаются в личном деле выпускника.