

Обсуждено

Педагогический совет

Протокол № 2

«28» марта 2016 г.

Утверждено

Директор МБУ ДО «ДШИ №54»


Винтер В.В.



Приказ № 24/1 от 31.03.2016 г.

Положение о Педагогическом совете Учреждения

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося главным коллегиальным органом управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. В состав педагогического совета входят директор школы его заместители, библиотекарь, все педагогические работники школы.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством, Уставом школы, настоящим Положением иными локальными актами.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

2. Основные функции педагогического совета:

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в школе политики в области художественного образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определять:

- основные направления образовательной деятельности школы;
- пути дифференциации учебного процесса;
- пути совершенствования воспитательной работы;
- взаимодействие школы с научно – исследовательскими организациями иными образовательными учреждениями.

3.2. Осуществлять:

- контроль за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальную защиту учащихся.

3.3. Рассматривать:

- организацию выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- отчеты педагогических работников, заместителей директора по УВР, директора;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Утверждать:

- план учебно- воспитательных мероприятий школы;
- выбор учебных планов, образовательных программ, учебников, форм и методов учебно- воспитательного процесса;
- режим работы учебного заведения.

3.5. Принимать решения о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно – экспериментальной работы педагогических работников школы;
- наборе учащихся, а так же их зачислении и отчислении.

3.6. Представление:

- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в иные учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям преподавателей школы;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.5. Утверждать:

- план работы школы;
- образовательную программу;
- программу развития.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;
- преподавателей и других работников школы к награждению правительственными наградами, почетными званиями и другими видами поощрения.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнения плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия

Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно – правовым актам школы.

6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

6.8. Тематика педагогического совета разрабатывается в зависимости от миссии школы ее целей задач, вносится в годовой план работы школы.

6.9. Для подготовки педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации школы.

6.10. Проведение педагогических советов должно проходить во внеурочное время.

6.11. Педагогические советы должны проходить в демократичной, деловой атмосфере.

7. Делопроизводство:

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.