

Обсуждено
Педагогический совет
Протокол № 2
«28» марта 2016 г.

Утверждено
Директор МБУ ДО «ДШИ № 54»



Винтер В.В.

Приказ № 24/1 от 31.03.2016.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные
общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств
(программы художественно-эстетической направленности), документа
об обучении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, документа об обучении (далее – документ об обучении), разработано в соответствии с п.2 ч.1 ст.60 и ч.15 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., локальными актами, Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств № 54» (далее – школа).
- 1.2. Документы об обучении выдаются школой по реализуемым ею лицензируемым программам (программам художественно-эстетической направленности), образцы которых устанавливаются школой.

2. Выдача документов об обучении

- 2.1. Документ об обучении выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе (программе художественно-эстетической направленности) и прошедшему итоговую аттестацию на основании решения аттестационной комиссии.
- 2.2. Документ об обучении «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы, программы художественно-эстетической направленности) являются оценками «отлично».
- 2.3. Дубликат документа об обучении выдается:
- замен утраченного;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
- 2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

3. Порядок заполнения документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняется на русском языке, от руки печатным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.2. В документе об обучении на первой странице указывается:

- фамилия, имя, отчество выпускника;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы (художественно-эстетической направленности), срок ее освоения;
- полное наименование образовательного учреждения;
- место расположения учреждения;

3.3. На второй странице указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы в области искусств (изучение дисциплин с оценкой), регистрационный номер, дата выдачи.

3.4. Документ об обучении подписывается директором образовательного учреждения, заместителем директора по учебной работе, содержащим соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью учреждения (оттиск печати должен быть четким).

4. Порядок учёта документа об обучении

4.1. Документу об обучении присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать документ об обучении и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.2. Регистрационный номер документа об обучении должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.3. При учёте документа об обучении, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

- Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.
- Наименование освоенной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств (программы художественно-эстетической направленности).
- Год рождения обучающегося.
- Год поступления обучающегося в Учреждение.
- Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому из итоговых экзаменов.
- Регистрационный номер документа об обучении.
- Подпись обучающегося в получении документа об обучении.

4.4. Книга регистрации находится у секретаря Учреждения.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в документ об обучении, согласовываются с заместителем директора Учреждения по учебной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в документ об обучении возлагается на преподавателей Учреждения, реализующих данные дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (программы художественно-эстетической направленности), и заведующих отделениями и отделами Учреждения.

5.3. Решение об отказе в выдаче документа об обучении обучающемуся принимается педагогическим советом Учреждения в случае освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы (программы художественно-эстетической направленности) не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.