

Обсуждено

Педагогический совет
Протокол № 2

«28» марта 2016 г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО
«ДШИ № 54»

В.В.Винтер



Приказ № 4/1 от 31.03.2016 г.

**Правила приема по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам
в области искусств
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств № 54»**

I. Общие положения

1. Правила приема поступающих в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 145-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 54» объявляет прием поступающих для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. Прием заявлений проводится в течение учебного года.

4. С целью организации приема поступающих в МБУ ДО «ДШИ № 54» по дополнительным общеобразовательным программам» создана приемная комиссия.

5. При приеме поступающих в детской школе искусств № 54 обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

6. МБУ ДО «Детская школа искусств № 54» на своем информационном стенде размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема поступающих по каждой образовательной программе в области искусств;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

7. Количество мест в МБУ ДО «Детская школа искусств № 54» для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

8. Приемная комиссия МБУ ДО «Детская школа искусств № 54» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 4-33-37, 4-42-13 для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в образовательное учреждение.

II. Организация приема поступающих

9. Организация приема документов и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией МБУ ДО «Детская школа искусств № 54» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

11. Прием документов осуществляется в течение учебного года.

12. Прием в МБУ ДО «Детская школа искусств № 54» в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению поступающих, родителей (законных представителей) поступающих.

13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве поступающих;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов поступающих, родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;

- медицинские документы, подтверждающие возможность осваивать образовательные программы в области хореографического и циркового искусства;

- 2 фотографии.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов зачисления.

16. Прием поступающих проводится в текущего учебного года.

17. Установленные МБУ ДО «Детская школа искусств № 54» правила приема гарантируют зачисление в образовательное учреждение.

18. Решение о результатах принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

19. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве МБУ ДО «Детская школа искусств № 54» до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших в соответствующем году.

20. Объявление о поступлении осуществляется путем размещения пофамильного списка зачисленных. Данные списки размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.