

Утверждаю

Директор МБУ ДО «ДШИ №54» В.В. Вилгер

«08» июля 2016 г.

МБУ ДО «Детская школа искусств №54»

### Положение

#### об органах управления образовательной организацией

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Кемеровской области, администрации Полысаевского городского округа и настоящим Уставом.

1.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Структура органов управления Учреждения:

- а) директор – единоличный исполнительный орган Учреждения;
- б) коллегиальные органы управления Учреждения:
  - Общее собрание трудового коллектива;
  - Совет Учреждения
  - Педагогический совет
  - Методический совет
  - Родительский совет

**Директор** осуществляет непосредственное управление Учреждением, который назначается на должность и освобождается от должности начальником отдела культуры Полысаевского городского округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Полысаевского городского округа.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции. Принимаемые директором решения оформляются приказами.

Права, обязанности и компетенция директора Учреждения.

Директор имеет право на:

- а) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;
- б) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

Обязанности директора:

- а) осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- б) обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- в) формировать контингент учащихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- г) определять стратегию, цели и задачи Учреждения;
- д) обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и качеству образования;
- е) принимать локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда работников;
- ж) обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, по охране труда и пожарной безопасности.

В отсутствие директора его обязанности выполняет его заместитель.

В компетенцию директора входит выполнение следующих функций:

- а) действовать без доверенности от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров;
- б) обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролировать работу всех подразделений Учреждения;
- в) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты;
- г) устанавливать объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;
- д) выполнять другие функции в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

**Общее собрание трудового коллектива** собирается по инициативе Совета Учреждения, Педагогического совета, директора и имеет право

принимать основные направления развития Учреждения, осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости и считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов трудового коллектива.

Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

**Совет Учреждения** осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между общими собраниями трудового коллектива.

В состав Совета входят: директор, его заместители, представители профсоюзной организации, представители родительского комитета (совета) школы, представители обучающихся школы

Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения и считаются правомочными, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

Решение Совета Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвующих в голосовании.

Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

Управление Учреждением в части организации образовательного процесса осуществляет Педагогический совет.

**В Педагогический совет** Учреждения входят педагогические работники.

Педагогический совет разрабатывает и принимает программу развития Учреждения, образовательные программы и учебные планы, расписания занятий, годовые учебные графики, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

К обязательному рассмотрению на педагогическом совете относятся вопросы:

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- об окончании обучающимися школы.

К компетенции педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.

Директор Учреждения вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Решения педагогического совета по вопросам, перечисленным выше, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

**Методический совет** осуществляет методическую и инновационную работу, направленную на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

Функции и порядок деятельности Методического совета определяются Положением о Методическом совете Учреждения.

Родительский совет содействует руководству школы в:

- защите прав и законных интересов участников образовательного процесса
- охране жизни и здоровья обучающихся
- организации и поведении общих мероприятий в школе

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Детской школы искусств учитывается мнение родительского совета.

### **Родительский совет**

В соответствии с компетенцией, установленной Положением О родительском Совете, Родительский совет имеет право:

- вносить предложения руководству, органам самоуправления ДШИ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

-обращаться за разъяснениями в учреждения и организации, согласно их компетенции, предварительно уведомив об обращении директора ДШИ.

-заслушивать и получать информацию от руководства ДШИ, его органов самоуправления.

-принимать решение о размере добровольного родительского целевого взноса на культурные мероприятия, конкурсные и фестивальные поездки,

мероприятия, особо значимые для ДШИ, приобретение костюмов и музыкальных инструментов, улучшение материально-технического оснащения ДШИ.

Заседания родительского совета созываются по мере необходимости .

Решения носят рекомендательный характер

На заседаниях Родительского совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Протоколы заседаний Совета хранятся в делах ДШИ согласно номенклатуре дел.