

УТВЕРЖДЕНО

Начальник отдела
культуры Польшаевского городского
округа



Терентьева Н.В.

2016 года

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 54» (новая редакция)

г.Польшаево
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 54» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Полысаевский городской округ для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Учреждение создано вследствие реорганизации детской музыкальной школы № 13 и детской художественной школы № 21 путем их слияния на основании решения Полысаевского городского Совета народных депутатов от 22.05.2002 г. № 68 и внесено в Единый государственный реестр от 26.06.2003 г. № 1034212004287.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Полысаево от 17.10.2005 г. утверждена предыдущая редакция Устава и муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 54» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 54».

На основании Постановления администрации Полысаевского городского округа от 23.09.2011 г. № 1370 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 54» образовано муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №54». Новая редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №54» утверждена отделом культуры города Полысаево 01.11.2011 г.

В связи с получением лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств отделом культуры Полысаевского городского округа утверждена новая редакция Устава приказом № 9 от 20.02.2013 года.

В связи с приказом отдела культуры Полысаевского городского округа № 84 от 22.12.2015 года «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 54» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 54» и в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации утверждена настоящая редакция Устава.

1.2. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановления действия остальных его положений.

1.3. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Полысаевского городского округа, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Наименование и место нахождения Учреждения

2.1. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 54». Сокращенное наименование – МБУ ДО «ДШИ № 54».

Полное и Сокращенное наименование Учреждения являются равнозначными.

2.2. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

2.3. Учреждение по своему типу относится к образовательным учреждениям дополнительного образования.

2.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 652560, Россия, Кемеровская область, г.Полысаево, ул.Ягодная, 6;

фактический адрес: ул.Ягодная, дом 6, г.Полысаево, Кемеровская область, 652560.

3. Юридический статус Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки.

3.2. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) и собственником его имущества (далее – Собственник) является муниципальное образование Полысаевский городской округ. Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет администрация Полысаевского городского округа и её органы в соответствии со своей компетенцией (орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя – отдел культуры Полысаевского городского округа; орган, выполняющий функции Собственника – Комитет по управлению имуществом Полысаевского городского округа). Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением не- движимого имущества и особо ценного движимого имущества, как закрепленного за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

3.5. Местонахождение Учредителя и Собственника: 652560, Россия, Кемеровская область, г.Полысаево, ул.Кремлёвская, дом 3.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии в соответствии с целями, ради которых Учреждение создано.

4. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием.

4.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии;
- приобретение обучающимися опыта творческой деятельности;
- формирование общей культуры обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;
- осуществление подготовки обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

4.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- культурно-просветительская;
- научно-методическая и инновационная деятельность;
- финансово-хозяйственная деятельность.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы дополнительного образования в области искусств, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы по различным видам искусств, разработанные с учетом ФГТ, а также обеспечивает достижения обучающимися результатов освоения учебных программ дополнительного образования, в том числе дополнительных предпрофессиональных программ по различным видам искусств.

4.6. Учредителем для Учреждения формируется и утверждается муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.7. Учреждение вправе оказывать услуги сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.8. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет культурно-просветительскую, научно-методическую и инновационную деятельность.

4.8.1. Культурно-просветительская деятельность:

- концертная, выставочная деятельность преподавателей и обучающихся;
- участие в проведении культурных мероприятий различных уровней;
- посещение обучающимися учреждений культуры (филармоний, выставочных залов, музеев, театров и др.).

Организация культурно-просветительской деятельности осуществляется совместно с другими школами искусств, образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные программы в области искусств. Деятельность направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщения к духовным ценностям.

4.8.2. Научно-методическая и инновационная деятельность:

- повышение профессиональной компетентности педагогов в системе внутришкольной методической работы, использование передовых педагогических технологий;
- разработка преподавателями методических работ, образовательных программ;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов специалистов по различным видам искусств;
- публикация методических пособий, программ;
- создание комфортных психолого-педагогических условий для реализации образовательного процесса;
- использование творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ, в методической деятельности, в научных, учебных и культурных целях.

Научно-методическая и инновационная деятельность способствует совершенствованию педагогической деятельности, направлена на оказание методической и технической помощи преподавателям в обучении и воспитании обучающихся.

4.9. Финансово-хозяйственная деятельность:

- организация выставок-продаж изделий обучающихся и преподавателей;
- редактирование и оформление документов, изготовление ксерокопий, набор текста;

- сдача в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества (концертного зала) для проведения мероприятий, и особо ценного движимого имущества (музыкальных инструментов), закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем;
- организация отделений самокупаемости;
- оказание концертмейстерских и методических услуг;
- консультации для вновь поступающих;
- подготовка и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов.

4.9.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, выделяемых из бюджета Полысаевского городского округа. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги не указанные в настоящем Уставе.

5. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Цели образовательного процесса Учреждения направлены на воспитание творческой личности, способной к активному социальному действию, к продолжению профессионального образования, к самообразованию.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.2. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием занятий и утверждается директором.

5.5. Максимальная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.3.3.1251-03».

5.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определенных локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для поступления ребенка в Учреждение родители (законные представители) поступающего подают заявление установленного образца на имя руководителя Учреждения, копию свидетельства о рождении ребенка (медицинскую справку о состоянии здоровья для поступающих на хореографическое отделение).

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

5.7. Прием и зачисление детей осуществляется приемной и экзаменационной комиссией Учреждения, председателем которой является директор.

5.8. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором Учреждения.

5.9. Лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора и на основании заявления родителей (законных представителей), является обучающимся Учреждения.

5.10. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

- а) Уставом Учреждения;
- б) Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- г) Дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- д) Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- е) Правилами приема и отчисления учащихся.

5.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

5.12. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащихся и Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

5.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу последнего года ее реализации, считаются выпускниками и отчисляются.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей);

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

г) в связи с достижением учащегося, обучающегося по дополнительным предпрофессиональным программам, 18 летнего возраста.

5.14. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) об отчислении учащегося. Отчисление во время каникул или болезни не допускается.

5.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

5.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

5.17. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах - 40 недель.

5.18. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных

программ начального общего и основного общего образования в образовательных школах.

5.19. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и возрастных особенностей учащихся.

5.20. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

5.21. Основной формой организации учебного процесса является урок, продолжительностью 40 минут, в первом классе от 30 минут, перемены – 10 минут. Занятия в Учреждении проводятся в две смены, начало занятий первой смены 8:00, второй смены – 14:00.

5.22. Для освоения обучающимися учебных программ устанавливаются следующие формы работы:

- индивидуальные занятия по специальности;
- групповые занятия по всем дисциплинам;
- выступления на концертах и творческих мероприятиях;
- переводные и выпускные экзамены.

5.23. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых программ в области искусств и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

5.24. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. В соответствии с ФГТ экзамены, зачеты, контрольные уроки могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, просмотров, выставок, письменных работ, устных опросов.

5.25. Знания обучающихся оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.26. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по результатам весеннее-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении родителей (законных представителей) и обеспечивает перевод на другую образовательную программу, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.27. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждение при наличии вакантных мест. Восстановление осуществляется в следующем порядке: заявление родителей (законных представителей), рекомендации преподавателя, решение Педагогического совета, приказ директора Учреждения.

5.28. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утвержденным Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- б) обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- в) уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- д) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- а) знакомиться с Уставом Учреждения;
- б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- в) защищать права и законные интересы обучающихся;
- г) принимать участие в управлении Учреждением в форме школьных родительских собраний.

6.5. Учащиеся обязаны:

- а) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- б) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать все учебные предметы, предусмотренные программой, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- в) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

г) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения и принятые на его основе локальные акты, а также должны создавать условия для своих детей, необходимые для получения ими образования и воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, психическом и нравственном развитии;
- б) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- в) иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании», иными законами Российской Федерации.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом учащиеся и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

6.9. Педагогические работники обязаны:

- а) выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка;
- б) выполнять условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда;
- в) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- г) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- д) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

6.10. Права и обязанности педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Кемеровской области, администрации Полысаевского городского округа и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Структура органов управления Учреждения:

- а) директор – единоличный исполнительный орган Учреждения;
- б) коллегиальные органы управления Учреждения:
 - Общее собрание трудового коллектива;
 - Совет Учреждения;
 - Педагогический совет;
 - Методический совет.

7.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности начальником отдела культуры Польшаевского городского округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Польшаевского городского округа.

7.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции. Принимаемые директором решения оформляются приказами.

7.5. Права, обязанности и компетенция директора Учреждения.

7.5.1. Директор имеет право на:

- а) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;
- б) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

7.5.2. Обязанности директора:

- а) осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- б) обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- в) формировать контингент учащихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- г) определять стратегию, цели и задачи Учреждения;
- д) обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и качеству образования;
- е) принимать локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда работников;

ж) обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, по охране труда и пожарной безопасности.

В отсутствие директора его обязанности выполняет его заместитель.

7.5.3. В компетенцию директора входит выполнение следующих функций:

- а) действовать без доверенности от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров;
- б) обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролировать работу всех подразделений Учреждения;
- в) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты;
- г) устанавливать объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;
- д) выполнять другие функции в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

7.6. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

7.7. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета Учреждения, Педагогического совета, директора и имеет право принимать основные направления развития Учреждения, осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости и считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов трудового коллектива.

Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

7.7. Совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между общими собраниями трудового коллектива.

В состав Совета входят: директор, его заместители, руководители подразделений Учреждения, представители профсоюзной организации.

Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения и считаются правомочными, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

Решение Совета Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвующих в голосовании.

Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

7.9. Управление Учреждением в части организации образовательного процесса осуществляет Педагогический совет.

В Педагогический совет Учреждения входят педагогические работники.

Педагогический совет разрабатывает и принимает программу развития Учреждения, образовательные программы и учебные планы, расписания занятий, годовые учебные графики, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся по окончании учебной четверти и считаются правомочными, если в них участвует более половины общего числа членов Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

7.10. Методический совет осуществляет методическую и инновационную работу, направленную на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

Функции и порядок деятельности Методического совета определяются Положением о Методическом совете Учреждения.

8. Имущество, источники формирования имущества и финансовых ресурсов

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также его списание.

8.5. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Полысаевского городского округа.

Учреждение не в праве отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.7. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией Полысаевского городского округа в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Полысаевского городского округа на соответствующие цели.

8.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- а) субсидии из бюджета Полысаевского городского округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- г) средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При осуществлении своей деятельности Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами.

8.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты.

9. Учет и контроль

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами

Российской Федерации, Кемеровской области и администрации Полысаевского городского округа.

9.2. Учреждение строит отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

9.3. Учреждение осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, отделом культуры Полысаевского городского округа.

9.4. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

9.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

10. Локальные акты «Учреждения»

10.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Для разработки проектов локальных нормативных актов в Учреждении создается рабочая группа, в которую входят представители педагогического коллектива Учреждения и иные работники Учреждения.

10.3. Проект локального нормативного акта выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического Совета и (или) Общего собрания Учреждения.

10.4. Директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

10.5. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

10.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

11.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными

нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

11.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прощито и пронумеровано
17 (семнадцать) листов
Директор В.В. Вингер



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№2 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
23 марта 2016 г.
ОГРН 1034421042384
подпись: *Е.П. Философова*



